

**Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο**  
**ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΜΟΛΟΓΙΟΥΧΩΝ**  
**ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ**

1. Συνιστάται Σύλλογος με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΜΟΛΟΓΙΟΥΧΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ» και διακριτικό τίτλο «ΣΥ.Φ.Π.Ο.Ε.Δ», με έδρα την Αθήνα και γραφεία επί της οδού Κάνιγγος αριθ. 27.
2. Ρητά ορίζεται δια του παρόντος ότι μεταβολή της εν λόγω έδρας, στην οποία στεγάζονται τα γραφεία του συλλόγου, δεν συνεπάγεται και τροποποίηση του Καταστατικού.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός του Συλλόγου είναι: **1)** Η ανάδειξη και προβολή των ζητημάτων του σχετίζονται με συμμετοχή των φυσικών προσώπων στην ανταλλαγή των ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου. **2)** Ο συντονισμός της δράσης όλων των ομολογιούχων για τη επίλυση αυτών των ζητημάτων. **3)** Η ανάπτυξη, προτάσεων για τη δίκαιη αποζημίωση, διαχείριση ζημιών, των φυσικών προσώπων σε περίπτωση που εμπλακούν στο ρσί+. **4)** Η στενή και εποικοδομητική συνεργασία με το αρμόδιο υπουργείο ή οποιοδήποτε άλλο φορέα για την υλοποίηση αυτών των προτάσεων ή άλλων συμφωνιών. **5)** Η ανάπτυξη και η προώθηση της ιδέας του εσωτερικού δανεισμού με την προβολή των ωφελειών τόσο για τους πολίτες όσο και για το κράτος. **6)** Η επιμόρφωση και συνεχής εκπαίδευση των μελών σχετικά με θέματα κεφαλαιαγοράς. **7)** Η αναζήτηση νομικών συμβουλών σχετικά με το θέμα του ρσί αλλά και οποιοδήποτε άλλο θέμα μπορεί στο μέλλον να απασχολεί φυσικά πρόσωπα σε σχέση με ομόλογα ελληνικού δημοσίου, και οποιοδήποτε άλλος συναφής σκοπός.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΚΟΠΩΝ (είναι ενδεικτικά):**

1. Η ανάπτυξη στενής συνεργασίας μεταξύ των μελών για την προβολή των εκάστοτε ζητημάτων που προκύπτουν με κάθε αρμόδιο και σχετικό με τους σκοπούς του Συλλόγου φορέα.
2. Η ενημέρωση των μελών, αλλά και κάθε ιδιώτη ομολογιούχου του ελληνικού δημοσίου που θα προσφεύγει στον Σύλλογο, καθώς και η δραστηριοποίησή τους για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.
3. Η σύσταση επιτροπών ή ομάδων εργασίας από μέλη του και άλλους ειδικούς.
4. Η στενή συνεργασία του Συλλόγου με αντίστοιχα όργανα εκπροσώπησης ομολογιούχων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο Εξωτερικό.
5. Η οργάνωση διαλέξεων, ομιλιών, συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων και παρεμφερών δραστηριοτήτων, με στόχο τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος καταστατικού.
6. Οι παραστάσεις και υποβολή υπομνημάτων σε αρμόδιους φορείς με στόχο την ενημέρωση, και λύση του προβλήματος, καθώς και η χρήση νόμιμων μέσων δημοσιότητας,

7. Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση των μελών του και οι απαραίτητες ενέργειες ενώπιον ελληνικών ή αλλοδαπών (ευρωπαϊκών ή/και διεθνών) δικαστηρίων προς επίτευξη των σκοπών του συλλόγου.
8. Η δημιουργία ιστοσελίδων στο διαδίκτυο (internet) με το σχετικό (οπτικοακουστικό) υλικό για την ενημέρωση των μελών του.
9. Κάθε άλλη νόμιμη ενέργεια και δραστηριότητα που κατατείνει στην επίτευξη των παραπάνω σκοπών άρθρο 2 του παρόντος καταστατικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΜΕΛΗ**

1. Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.
2. Τακτικά μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνονται φυσικά πρόσωπα, κάτοχοι ομολόγων Ελληνικού δημοσίου, προ της εφαρμογής του PSI+, καθώς επίσης και φυσικά πρόσωπα που υπέστησαν δέσμευση περιουσιακών στοιχείων από το κράτος. Σε περίπτωση που υπάρχουν συνδικαιούχοι ενός ομολόγου τότε μπορούν να γίνονται μέλη και οι συνδικαιούχοι.
3. Τα μέλη σε κάθε συναλλαγή τους με τον Σύλλογο δύνανται να εκπροσωπούνται από εξουσιοδοτημένους εκπρόσωπους, εκτός από τις περιπτώσεις ψηφοφορίας.
4. Τα τακτικά μέλη, μόνο εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές (ταμειακές) τους υποχρεώσεις, έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση, καθώς επίσης και δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι.
5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απονέμεται ο τίτλος του επίτιμου μέλους από το Δ.Σ. του Συλλόγου σε πρόσωπα, τα οποία έχουν προσφέρει ηθική ή υλική βοήθεια ή άλλες εξαιρετικές υπηρεσίες για την προαγωγή των σκοπών του Συλλόγου.
6. Τα επίτιμα μέλη ως αναγνώριση της προσφοράς τους δεν καταβάλλουν συνδρομή για όσο διάστημα αποφασίσει το Δ.Σ. του Συλλόγου. Δύνανται να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και να διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις, καθώς και να εκλέγονται εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Οι πόροι του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

1. Τακτικοί πόροι είναι οι ετήσιες συνδρομές του κάθε μέλους και το δικαίωμα εγγραφής. Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.
2. Έκτακτοι πόροι είναι οι δωρεές και κάθε είδους υποστήριξη από νόμιμη χαριστική αιτία που αποδέχεται ο Σύλλογος, όπως οι εισφορές φυσικών ή νομικών προσώπων υπέρ των σκοπών του, τα έσοδα που προέρχονται από συνέδρια εκδόσεις και διάφορες εκδηλώσεις.
3. Οι δωρεές υπό όρους γίνονται αποδεκτές μετά από έγκριση του Δ.Σ.
4. Τυχόν εισπράξεις που περιέχονται στο ταμείο του Συλλόγου από διάφορες εκδηλώσεις, λαχειοφόρες αγορές κ.λπ. και παρεμφερείς δραστηριότητες που οργανώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου, από το Σύλλογο υπέρ των σκοπών του.

Αναγνωρίσιμες Δαπάνες:

5. Για τη μίσθωση εγκατάστασης γραφείων, αγορά εξοπλισμού, πρόσληψη προσωπικού τακτικού και έκτακτου, και γενικά λειτουργικών εξόδων αυτού, όπως αποφασίζει το Δ.Σ.

6. Για κάθε ενέργεια που με απόφαση των εκτελεστικών οργάνων του Συλλόγου απαιτείται για την πραγματοποίηση των σκοπών του άρθρου 2 του παρόντος καταστατικού, όπως ενδεικτικά και μη περιοριστικά, ενέργειες δημοσιοποίησης, προβολής, ενημέρωσης μελών ή άλλων που μπορούν να συνεισφέρουν στους σκοπούς του συλλόγου, συγκεντρώσεις, συνεστιάσεις, διαμαρτυρίες, νομικές ενέργειες, συμβουλευτικές υπηρεσίες, μετακινήσεις μελών ή άλλων προσώπων, έξοδα επικοινωνίας και ενημέρωσης, μισθώσεις αιθουσών και συναφή αυτών έξοδα.
7. Η διάθεση των κεφαλαίων του συλλόγου γίνεται μόνον προς όφελος των επιδιωκόμενων σκοπών του, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ., η οποία καταχωρείται στα πρακτικά του.
8. Ειδικά συμφωνείται ότι η περιουσία του Συλλόγου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για κερδοσκοπικούς σκοπούς.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα:

1. Να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ και να υποβάλλουν γραπτές προτάσεις, οι οποίες εξετάζονται και υλοποιούνται αναλόγως προς τις υπάρχουσες δυνατότητες πραγματοποίησής τους, συμβάλλοντας στην ευόδωση των σκοπών και δραστηριοτήτων του Συλλόγου. Με αυτό το δεδομένο θα πρέπει οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. να γίνονται σε χρόνο και τόπο που να είναι εφικτή η παρακολούθησή τους, περιλαμβανομένης και της περίπτωσης της διαδικτυακής αναμετάδοσης, εφόσον τούτο είναι εφικτό.
2. Να αποχωρούν από το Σύλλογο ελεύθερα, με δικαίωμα επανεγγραφής.

Εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις έχουν δικαίωμα:

3. Να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις, να λαμβάνουν τον λόγο, να ψηφίζουν για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να εκλέγουν σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, τη διοίκηση του Συλλόγου.
4. Να εκλέγουν και να εκλέγονται σε όλα τα αξιώματα, εφόσον πληρούνται οι εκ του Καταστατικού προβλεπόμενες προϋποθέσεις.
5. Στις εκλογές ψηφίζουν τα φυσικά πρόσωπα με μία ψήφο ο καθένας τους, ανεξαρτήτως του πλήθους των ομολόγων που κατέχουν.

Τα μέλη του Συλλόγου οφείλουν:

6. Να καταβάλουν το ποσό που καθορίζεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. για εγγραφή και για ετήσια συνδρομή. Για τα ποσά που καταβάλλονται εκδίδεται από τον Ταμία απόδειξη είσπραξης, επικυρωμένη με τη σφραγίδα του Συλλόγου.
7. Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και ανάλογα με τις δυνατότητες τους στις εκδηλώσεις του Συλλόγου, κατά τη διάρκεια των οποίων οφείλουν να επιδεικνύουν καλή διαγωγή και αξιοπρεπή συμπεριφορά και γενικά να φροντίζουν για το γόητρο και το κύρος του Συλλόγου, επιδεικνύοντας μεταξύ τους συναδελφικότητα και αλληλεγγύη.
8. Να εκτελούν πρόθυμα οποιαδήποτε εργασία ή αποστολή τους έχει ανατεθεί από τα όργανα του Συλλόγου (Δ.Σ ή Γ.Σ) για την πρόοδο αυτού και την προώθηση των σκοπών του, εφόσον έχουν αποδεχθεί να αναλάβουν αυτή την αποστολή ή εργασία.
9. Να ενημερώνουν άμεσα το Δ.Σ. σχετικά με οποιαδήποτε μεταβολή των ατομικών τους στοιχείων (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail κ.λπ.).
10. Να τηρούν τον Νόμο, το Καταστατικό και να πειθαρχούν και να εκτελούν τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

11. Η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη, ακόμα και γι' αυτούς που είχαν μειοψηφήσει κατά τη λήψη τους.

Παύουν να είναι μέλη του Συλλόγου:

12. Όσοι το ζητήσουν με γραπτή αίτησή τους προς το Δ.Σ.
13. Όσοι καθυστερούν ανεξαρτήτως αιτίας/λόγου να καταβάλλουν τη συνδρομή τους πάνω από ένα χρόνο, εφόσον έχουν ειδοποιηθεί (τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά) προς τούτο από το Δ.Σ του Συλλόγου και μετά το πέρας 15 ημερολογιακών ημερών από την ειδοποίησή τους δεν προβούν σε καταβολή της οφειλόμενης συνδρομής.
14. Το μέλος που παραβιάζει τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού ή αναπτύσσει διασπαστική δραστηριότητα ή θίγει με τις ενέργειες του την τιμή, την αξιοπρέπεια και τα συμφέροντα του Συλλόγου αποβάλλεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με πλειοψηφία των μελών του, αφού το μέλος έχει ειδοποιηθεί προηγουμένως προκειμένου να διατυπώσει τις απόψεις του γραπτά ή/και προφορικά ενώπιον του Δ.Σ.
15. Το Δ.Σ. οφείλει να αιτιολογεί αρκούντως κάθε απόφασή του για αποβολή μέλους, να την καταχωρεί στα πρακτικά και να τη γνωστοποιεί εγγράφως στο μέλος. Το μέλος έχει δικαίωμα να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση για ακύρωση της απόφασης διαγραφής του. Η προσφυγή κατατίθεται στο Γραμματέα επί αποδείξει εντός προθεσμίας δεκαπέντε ημερολογιακών (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης διαγραφής.
16. Σε περίπτωση πάυσης, το μέλος δεν δικαιούται επιστροφή συνδρομής ή οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ (είναι):**

1. Η Γενική Συνέλευση.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Οι Αντιπρόσωποι - Συντονιστές σε Πανελλαδικό επίπεδο Περιφερειών.
4. Η Ελεγκτική Επιτροπή.
5. Όποιο άλλο όργανο συσταθεί εκτάκτως από το Δ.Σ. για τις ανάγκες του σκοπού του Συλλόγου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου. Συνέρχεται τακτικά μία φορά ανά 2 έτη και έκτακτα, όποτε κρίνεται αναγκαίο από το Δ.Σ ή όταν το ζητήσουν τουλάχιστον 100 εκ των ταμειακά ενήμερων μελών του Συλλόγου. Στην τελευταία περίπτωση το Δ.Σ είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γ.Σ. εντός δεκαπέντε ημερολογιακών (15) ημερών από την υποβολή της αίτησης. Αν το Δ.Σ. αρνηθεί, το αρμόδιο δικαστήριο εξουσιοδοτεί τους αιτούντες να συγκαλέσουν οι ίδιοι Γ.Σ. ορίζοντας συγχρόνως το Προεδρείο της Γ.Σ. και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
2. Η σύγκληση της Γ.Σ. πρέπει να ανακοινώνεται στα μέλη πριν από τουλάχιστον δεκαπέντε ημερολογιακές (15) ημέρες, με πρόσκληση, συμπεριλαμβανόμενης σ' αυτή και του σύντομου γραπτού μηνύματος (sms) ή του μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email), καθώς και με ανάρτηση στην πρώτη σελίδα (σε εμφανές σημείο) της επίσημης ιστοσελίδας του Συλλόγου. Πρέπει δε υποχρεωτικά να αναφέρει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα σύγκλησής της αρχικής και τυχόν επαναληπτικής Γ.Σ., καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αυτής.
3. Τις εργασίες της Γ.Σ. διευθύνει Προεδρείο που εκλέγεται με ανάταση του χεριού και αποτελείται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Ο καθένας εκλέγεται χωριστά. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις

εργασίες της Γενικής Συνέλευσης, ο δε Γραμματέας κρατάει πρόχειρα πρακτικά και τα καθαρογράφη μετά στο βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων.

4. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχει σ' αυτήν το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακά ενήμερων μελών, εφόσον αυτά έχουν κληθεί να συμμετάσχουν βάσει των προβλέψεων του παρόντος καταστατικού.
5. Αν δεν υπάρξει απαρτία, τότε συγκαλείται νέα επαναληπτική Γ.Σ. εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, χωρίς νέα πρόσκληση, με απλή ανάρτηση στην πρώτη σελίδα της ιστοσελίδας του Συλλόγου, η οποία θα αναφέρει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα σύγκλησής της με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, οπότε και βρίσκεται σε απαρτία με όσα μέλη είναι παρόντα.
6. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. του Συλλόγου λαμβάνονται για όλα τα ζητήματα με ανάταση του χεριού και με απόλυτη πλειοψηφία, ήτοι του πενήντα τοις εκατό συν ένα (50%+1) των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και εάν υπάρχει ισοψηφία και στην δεύτερη ψηφοφορία, η πρόταση γίνεται δεκτή.
7. Στις περιπτώσεις τροποποίησης του καταστατικού (καταστατική Γενική Συνέλευση), η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχει σ' αυτήν το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακά ενήμερων μελών και ψηφίσουν υπέρ της τροποποίησης τα 3/4 αυτών. Το αυτό ισχύει και για την περίπτωση της διάλυσης του Συλλόγου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του παρόντος καταστατικού.
8. Δεν επιτρέπεται να γίνει εξουσιοδότηση από μέλος του Συλλόγου προς τρίτο πρόσωπο, μέλος ή μη, για συμμετοχή του τελευταίου στα όργανα της διοίκησης ή στις ψηφοφορίες, ενώ επιτρέπεται η εξουσιοδότηση (με επικύρωση του γνησίου της υπογραφής) προς τρίτο πρόσωπο μόνο για να παρίσταται άνευ ψήφου στη Γ.Σ. ή στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.
9. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο για αρχαιρεσίες, δηλαδή για την εκλογή μελών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής ή όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο για σπουδαίο και μόνο λόγο.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ (είναι):**

1. Η απόφαση για κάθε θέμα που παραπέμπει σ' αυτήν με απόφαση του το Δ.Σ., καθώς και η απόφαση για την τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος καταστατικού, τη διάλυση του Συλλόγου και τη διάθεση της περιουσίας του.
2. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ), των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.), του Προεδρείου των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς και της Εφορευτικής Επιτροπής που αναλαμβάνει τη διενέργεια της εκλογικής διαδικασίας (αρχαιρεσίες του άρθρου 23).
3. Η επιλογή του προσφορότερου, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες πανελλαδικής διασποράς των μελών του Συλλόγου, τρόπου διεξαγωγής των αρχαιρεσιών (λ.χ. με κάλπη, από απόσταση, δηλαδή με ηλεκτρονικά μέσα [remote e-voting], καθώς και συνδυαστικά).
4. Η έγκριση της εκθέσεως της Ε.Ε. και του απολογισμού του Δ.Σ, καθώς και η έγκριση των πεπραγμένων του απερχόμενου Δ.Σ. Η Γ.Σ. εγκρίνει τον απολογισμό και απαλλάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή από κάθε διοικητική και διαχειριστική ευθύνη.
5. Ο έλεγχος της καλής λειτουργίας των οργάνων του Συλλόγου.
6. Η έγκριση, τροποποίηση, ακύρωση ή απόρριψη εν μέρει ή στο σύνολο τους προτάσεων ή και εισηγήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.
7. Η Γ.Σ. μπορεί να συζητήσει και να λάβει αποφάσεις μόνο στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη και περιέχονται στην πρόσκληση. Ειδικά τα θέματα αναβολής ή διακοπής της Γ.Σ., νέας εκλογής προέδρου, μεταβολής της σειράς των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, δεν είναι αναγκαίο να αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

1. Η ημερήσια διάταξη που καταρτίζει το Δ.Σ. για τις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις περιλαμβάνει απαραίτητως τα εξής θέματα: α) έγκριση εκθέσεως πεπραγμένων του Δ.Σ για το προηγούμενο έτος, β) έγκριση του Ταμειακού Απολογισμού και του Ισολογισμού του προηγούμενου έτους με βάση την Έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής επί αυτών, γ) απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. από κάθε διαχειριστική ευθύνη, δ) σε περίπτωση αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέας Διοίκησης, ως θέμα αναφέρεται η εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής. Εφόσον πρόκειται για εκλογαπολογιστική Γ.Σ. περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και ως θέματα εκείνα της παρ. 1 και 2 του άρθρου 9.
2. Η συζήτηση θεμάτων που δεν περιέχονται στην ημερήσια διάταξη απαγορεύεται, αλλά υπάρχει η δυνατότητα να υποβληθεί εγγράφως αίτημα προς το Προεδρείο της Γ.Σ., υπογεγραμμένο από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη, με το οποίο να προστίθεται θέμα στην ημερήσια διάταξη, εφόσον τούτο (το αίτημα) γίνει αποδεκτό από την πλειοψηφία των παρόντων της Γ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών της Γ.Σ. , εισάγει προς συζήτηση τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διευθύνει τις συζητήσεις επ' αυτών και θέτει θέματα σε ψηφοφορία.
2. Στις συζητήσεις ο Πρόεδρος δίνει τον λόγο σε όποιο από τα μέλη τον ζητήσει για να εκθέσει τις απόψεις του πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τον αφαιρεί από εκείνους που βρίσκονται εκτός θέματος. Ο χρόνος ομιλίας κάθε ομιλητή προαποφασίζεται με βάση τον κατάλογο ομιλητών που έχει υποβληθεί. Κατά τη διάρκεια των ομιλιών δεν επιτρέπονται διακοπές. Ανακαλεί στην τάξη τυχόν παρεκτρεπόμενο μέλος και ο Πρόεδρος μπορεί να του ζητήσει να απομακρυνθεί από την αίθουσα, μετά από σχετική απόφαση της Γ.Σ.
3. Στις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ανακοινώνει τα πεπραγμένα κατά τον χρόνο που πέρασε. Στη συνέχεια ο ταμίας αναλύει τον ταμειακό απολογισμό και Ισολογισμό του Συλλόγου για το περασμένο διαχειριστικό έτος. Μετά τον Ταμία, ένα από τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής διαβάζει την έκθεση για τον ετήσιο έλεγχο που διενήργησε στην οικονομική διαχείριση, στην οποία αφορά ο ταμειακός απολογισμός και ο ισολογισμός.
4. Ο Πρόεδρος καλεί τη Γενική Συνέλευση να εγκρίνει τον ταμειακό απολογισμό, τον ισολογισμό και να απαλλάξει την Διοίκηση του Συλλόγου από κάθε ευθύνη, αφού προηγουμένως δώσει τον λόγο σε όποιο μέλος τον ζητήσει για να εκφράσει τις απόψεις του επ' αυτών. Πριν κλείσει η συζήτηση ο Πρόεδρος του Δ.Σ. απαντά σε όσους μίλησαν, καθώς και σε όποιον άλλον κρίνει αυτός αναγκαίο, ενώ μετά ακολουθεί η ψηφοφορία για την έγκριση των πεπραγμένων, του Ταμειακού Απολογισμού, του Ισολογισμού και την απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
5. Για όλα τα θέματα της αρμοδιότητας της Γ.Σ. η απόφαση λαμβάνεται με φανερή ψηφοφορία, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται ρητώς στο παρόν καταστατικό.
6. Μετά τη λήξη των εργασιών της Γ.Σ. ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης υπογράφουν τα πρακτικά που τήρησε ο Γραμματέας της και τα παραδίδουν στον Πρόεδρο του Δ.Σ.
7. Εφόσον μετά την πάροδο του προβλεπόμενου και αναγκαίου για τις εργασίες της Γ.Σ. χρόνου δεν έχουν ολοκληρωθεί τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, η Γ.Σ. μπορεί να διακοπεί με απόφαση της απλής πλειοψηφίας αυτής και να αναβληθεί για την επόμενη ημέρα ή έως και 7 ημέρες για τον ίδιο ή άλλο τόπο ή/και για την ίδια ή άλλη ώρα.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Οι αρχαιρεσίες του Συλλόγου για την εκλογή του πενταμελούς Δ.Σ. και της τριμελούς Ε.Ε. διεξάγονται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, η σύνθεση της οποίας καθορίζεται από τη Γ.Σ. με απλή πλειοψηφία και Πρόεδρο αυτής τον πλειοψηφήσαντα..
2. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι ως μέλη για κανένα άλλο όργανο του Συλλόγου.
3. Έργο της Εφορευτικής Επιτροπής είναι να διαπιστώνει την απαρτία της Γ.Σ., να μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας, να λαμβάνει οποιοδήποτε πρόσφορο μέτρο, κυρίως σε ό,τι αφορά τη διασφάλιση της μυστικότητας της ψηφοφορίας, της διαπίστωσης της ταυτότητας των ψηφοφόρων και της νομιμοποίησης αυτών ως εκλογέων. Επίσης, η Εφορευτική Επιτροπή φέρει την ευθύνη για την καταμέτρηση και την κατανομή των ψήφων και για τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών ανάδειξης των εκλεγέντων. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση της τάξης και εποπτεύει ώστε οι αρχαιρεσίες να διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού, ενώ αποφαινεται προσωρινά για κάθε ανακύπτουσα ή υποβαλλόμενη ένσταση.
4. Οι υποχρεώσεις της Εφορευτικής Επιτροπής για αρχαιρεσίες που διεξάγονται ηλεκτρονικά/με ηλεκτρονική κάλπη (remote e-voting), διαμορφώνονται βάσει των απαιτήσεων που θέτει το ηλεκτρονικό σύστημα υποστήριξης της διαδικασίας, τηρουμένων των προϋποθέσεων του άρθρου 23 παρ. 7 και παρ. 8 του παρόντος καταστατικού.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Ο Σύλλογος διοικείται από πενταμελές Δ.Σ. που εκλέγεται για δύο (2) χρόνια, με μυστική ψηφοφορία. Ταυτοχρόνως εκλέγονται μέχρι τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, τα τρία (3) πρώτα επιλαχόντα κατά την εκλογή.
2. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητική και άμισθη. Το εκλεγμένο Δ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά εντός οκτώ (8) ημερολογιακών ημερών από την εκλογή του με ευθύνη του πρώτου σε ψήφους συμβούλου και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία Πρόεδρο, Α' Αντιπρόεδρο, Β' Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία. Αν ο πρώτος σε ψήφους δεν συγκαλέσει το σώμα, τότε την ευθύνη της σύγκλησης αναλαμβάνει ο δεύτερος σε ψήφους σύμβουλος, αμέσως μετά την παρέλευση της ως άνω ορισθείσας προθεσμίας των οκτώ (8) ημερολογιακών ημερών.
3. Το Δ.Σ. κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του Προέδρου του συνεδριάζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα, έκτακτα δε όσες φορές παραστεί ανάγκη προς τούτο ή το ζητήσουν με αίτησή τους δύο (2) τουλάχιστον σύμβουλοι, στην οποία πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Η συνεδρίαση του Δ.Σ. δύναται να διενεργηθεί και με τηλεδιάσκεψη (λ.χ. μέσω skype) ή/και με παρόμοια πρόσφορα μέσα.
4. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Σ. - ΑΠΑΡΤΙΑ**

1. Η συνεδρίαση του Δ.Σ. ορίζεται μετά από προφορική ή γραπτή πρόσκληση του Προέδρου (επιστολή, e-mail) ή όταν το ζητήσουν δύο (2) τουλάχιστον μέλη με έγγραφη αίτησή τους προς το Προεδρείο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση εντός τριών (3) ημερών από την εμφάνιση επείγοντος θέματος ή την υποβολή της αιτήσεως.
2. Αν ο Πρόεδρος αρνηθεί να συγκαλέσει το Δ.Σ., το καλεί ο Α' Αντιπρόεδρος και σε άρνηση και αυτού, το Δ.Σ. συνέρχεται αυτοδικαίως με πρόσκληση ενός εκ των μελών που ζήτησαν να συγκληθεί,

στην οποία αναφέρεται ρητώς και η άρνηση των ανωτέρω να το συγκαλέσουν. Καθήκοντα Προέδρου ασκεί στην περίπτωση αυτή το μέλος το οποίο είχε πλειοψηφήσει έναντι των άλλων.

3. Το Δ.Σ. θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία (3) μέλη του.
4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερिσχύει η ψήφος του Προέδρου ή του προεδρεύοντα.
5. Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά σε μέλος του Δ.Σ., αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στη συνεδρίαση στο ζήτημα που το αφορά. Επί προσωπικών θεμάτων η ψηφοφορία είναι μυστική. Η αντιπροσώπευση μέλους του Δ.Σ. δεν επιτρέπεται.
6. Η συνεδρίαση μπορεί να γίνει και με τηλεδιάσκεψη ή με άλλα τεχνικά μέσα.
7. Μέλος του Δ.Σ που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεδριάσεις στις οποίες κλήθηκε, δύναται να κηρυχτεί έκπτωτο από το αξίωμά του, εφόσον το Δ.Σ. το καλέσει να απολογηθεί εγγράφως και μέσα σε τακτή προθεσμία για τις απουσίες του. Για το δικαιολογημένο ή μη των απουσιών αποφασίζει οριστικά το Δ.Σ.
8. Η θέση του μέλους του Δ.Σ που κενούται, συμπληρώνεται από το πρώτο κατά σειρά εκλογής αναπληρωματικό μέλος.
9. Εάν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη το Δ.Σ. λειτουργεί κανονικά εάν έχουν απομείνει τρία (3) και άνω μέλη.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Δ.Σ.**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη της διοίκησης του Συλλόγου και της διαχείρισης της περιουσίας του, πλην εκείνων που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης. Για την εκπλήρωση της αποστολής του κινείται μέσα στα πλαίσια του ισχύοντος καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου.

Ενδεικτικά: α) συντάσσει εσωτερικούς κανονισμούς, απαραίτητους για τη λειτουργία του Συλλόγου, τους οποίους και υποβάλλει προς έγκριση στην Γενική Συνέλευση και φροντίζει για την τήρησή τους, β) καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Συλλόγου, γ) αποφασίζει για την πρόσληψη τακτικού και έκτακτου προσωπικού, δ) δημιουργεί Ομάδες Εργασίας ή αναθέτει σε μέλη αποστολές/ενέργειες οι οποίες βοηθούν το Δ.Σ. στην εκτέλεση του έργου του και το εκπροσωπούν ενώπιον τρίτων, ε) αποφασίζει για τη δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση και τις απαραίτητες ενέργειες ενώπιον ελληνικών ή/και αλλοδαπών δικαστηρίων για την ικανοποίηση των σκοπών του συλλόγου, ε) διοργανώνει σεμινάρια και επιμορφωτικές διαλέξεις σε σχέση με τους σκοπούς του, στ) μεριμνά για την με οιοδήποτε τρόπο ενημέρωση των μελών και λοιπών τρίτων σε Ελλάδα και εξωτερικό προς επίτευξη των σκοπών του, ζ) εγκρίνει τις δαπάνες, η) προτείνει τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου στη Γενική Συνέλευση, ι) προβαίνει μία φορά ανά έτος σε ενημερωτική ανοιχτή συνέλευση των μελών του Συλλόγου, με φυσική ή ηλεκτρονική παρουσία, λ.χ. skype, facebook, καθώς και κάθε άλλο παρόμοιο πρόσφορο μέσο.

2. Η διαχείριση, η ευθύνη ως προς το περιεχόμενο και οι κωδικοί πρόσβασης στα κοινωνικά δίκτυα (social media), όπως λ.χ. facebook, twitter, Instagram κ.λπ., ανήκουν αποκλειστικά και μόνον στην αρμοδιότητα των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου. Το αυτό ισχύει και για την ιστοσελίδα και το e-mail του Συλλόγου. Απαγορεύεται ρητά η χορήγηση των κωδικών πρόσβασης για τα ως άνω κοινωνικά δίκτυα / e-mail σε τρίτους, μέλη ή μη μέλη του Συλλόγου. Εφόσον προκύψουν ζητήματα τεχνικής υποστήριξης για τα ανωτέρω, το Δ.Σ. με σχετική απόφασή του δύναται να αναθέσει την εν λόγω εργασία σε ειδικό εξωτερικό συνεργάτη.
3. Όλα τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου έχουν μια συγκεκριμένη αρμοδιότητα, όπως αυτή απορρέει και περιγράφεται από τις σχετικές ρυθμίσεις του καταστατικού, ενώ είναι υπεύθυνα για τις δρασ-



τηριότητές τους. Αυτά είναι υποχρεωμένα να πληροφορούν τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συλλόγου για την πορεία των εργασιών τους. Μεταξύ των μελών του Δ.Σ. πρέπει να επικρατεί πνεύμα συνεργασίας και αλληλοβοήθειας, με απώτερο στόχο την αποτελεσματική διαχείριση και επίλυση των ζητημάτων του Συλλόγου.

4. Για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ και για τις αποφάσεις που λαμβάνονται σ' αυτές τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα, τα οποία επικυρώνονται μετά από κάθε συνεδρίαση με τις υπογραφές των μελών που συμμετείχαν σ' αυτήν. Κανένα μέλος του Δ.Σ. δεν έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά της συνεδρίασης, στην οποία μετείχε. Όλα τα μέλη έχουν όμως το δικαίωμα στην περίπτωση που διαφωνούν να ζητήσουν να καταχωρηθεί συνοπτικά στα πρακτικά ή άποψη τους κατά τα ουσιαστικά της σημεία.
5. Σε περίπτωση κένωσης θέσης του Δ.Σ. καλείται προς αναπλήρωση με φροντίδα του Προέδρου ο κατά σειρά ο πρώτος αναπληρωματικός μέχρι την εξάντληση των θέσεων και των τριών αναπληρωματικών. Πάντως, το Δ.Σ. μπορεί να λειτουργεί με τον αριθμό των μελών που απαιτούνται για την επίτευξη απαρτίας, εν προκειμένω τρία (3) μέλη.
6. Σε περίπτωση που εξαντληθούν οι θέσεις αναπληρωματικών και εφόσον τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα των τριών (3), τότε το Δ.Σ. οφείλει να κινήσει θέμα εκλογών νέου Δ.Σ.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.**

1. Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται έναντι τρίτων και των μελών του Συλλόγου μόνο σε περιπτώσεις δόλου ή βαρειάς αμέλειας.
2. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται για αποφάσεις που έλαβε το Δ.Σ. σε συνεδρίαση που δεν παρέστησαν ή παρέστησαν αλλά διαφώνησαν και η διαφωνία τους αυτή καταγράφεται στο πρακτικό της επίμαχης συνεδρίασης.
3. Ο Σύλλογος ευθύνεται για τις πράξεις ή παραλείψεις των αντιπροσωπευόντων αυτό οργάνων, εφόσον η πράξη ή η παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των ανατιθεμένων σε αυτά καθηκόντων και συνεπάγεται υποχρέωση αποζημίωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.: α) εκπροσωπεί τον Σύλλογο ενώπιον κάθε δικαστικής και άλλης αρχής, β) συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) οργανώνει τις δραστηριότητες του Συλλόγου με σκοπό την πραγματοποίηση των στόχων, δ) λαμβάνει μέτρα για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, ε) έχει δικαίωμα διαχείρισης του τραπεζικού λογαριασμού μαζί με τον ταμία, μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.
2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου τον αναπληρώνει ο Α' Αντιπρόεδρος, όταν κωλύεται δε και αυτός, ο Β' Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση που κωλύεται και αυτός, ο Γραμματέας του Συλλόγου.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Ο Α' Αντιπρόεδρος:

1. Ασχολείται με τον τομέα της ευαισθητοποίησης και της κινητοποίησης των μεθόδων εργασίας που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο,
2. Αποτελεί τον κύριο συνδετικό κρίκο των τακτικών μελών με το Διοικητικό Συμβούλιο,

3. Παρακολουθεί και ενημερώνει τακτικά τον Πρόεδρο και τη διοίκηση για την πορεία της δράσης του συλλόγου και
4. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Ο Β' Αντιπρόεδρος:

5. Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την προώθηση των θεμάτων που αφορούν τους σκοπούς του συλλόγου συγκαλεί επιτροπές και οργανώνει σεμινάρια και
6. Αναπληρώνει τον Α' Αντιπρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

1. Φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Συλλόγου, τηρεί το αρχείο και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., καθώς και το μητρώο των μελών.
2. Χειρίζεται την αλληλογραφία και τα πρακτικά του Συλλόγου.
3. Φροντίζει για την περίληψη των συζητήσεων και των αποφάσεων από τις συνελεύσεις.
4. Απόντος ή κωλυομένου του Γενικού Γραμματέα, τον αναπληρώνει μέλος του Δ.Σ. με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

Σε συνεργασία με εξειδικευμένο λογιστή ή άλλο προσωπικό, ο Ταμίας του Συλλόγου:

1. Τηρεί τα ταμειακά βιβλία και εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις τις συνδρομές, οι οποίες φέρουν την σφραγίδα του Συλλόγου και την υπογραφή του.
2. Αναλύει τα μηνιαία και ετήσια οικονομικά του Συλλόγου.
3. Για κάθε διακίνηση των χρημάτων ή της περιουσίας του συλλόγου εκδίδει αναλυτική μηνιαία κατάσταση εξόδων, η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. με πρακτικό.
4. Φροντίζει να τηρείται τραπεζικός λογαριασμός στο όνομα του Συλλόγου, τον οποίο διαχειρίζεται μαζί με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κατόπιν των αποφάσεων του Δ.Σ.

#### **ΑΡΘΡΟ 21: ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Είναι τριμελής και εκλέγεται παράλληλα με τα μέλη του Δ.Σ. με ένα αναπληρωματικό μέλος, σύμφωνα με το καταστατικό.
2. Συνεδριάζει τακτικά μία φορά ανά τρίμηνο ή έκτακτα όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Η συνεδρίαση ορίζεται μετά από προφορική ή γραπτή πρόσκληση του Προέδρου ή όταν ζητηθεί από το Δ.Σ. ή από ένα (1) μέλος αυτής με έγγραφη αίτηση του, προς το Προεδρείο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει την Ε.Ε. σε έκτακτη συνεδρίαση εντός τριών (3) ημερών από την εμφάνιση επείγοντος θέματος ή την υποβολή της αιτήσεως. Στις εργασίες της προεδρεύει εκείνος που πλειοψήφησε στην εκλογή.
3. Μέλος της Ε.Ε. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεδριάσεις, στις οποίες κλήθηκε, δύναται να κηρυχθεί έκπτωτο από το αξίωμα, αφού το Δ.Σ. ή η Ε.Ε. καλέσει τον ενδιαφερόμενο να απολογηθεί εγγράφως και μέσα σε τακτή προθεσμία για τις απουσίες του. Για το δικαιολογημένο ή μη των απουσιών αποφασίζει οριστικά το Δ.Σ.
4. Σε περίπτωση κένωσης θέσης της Ε.Ε. αυτή πληρούται αυτόματα από το αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση αντικατάστασης πέραν του ενός μέλους τα νέα μέλη ορίζονται από το Δ.Σ.

5. Εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμιά και κυρίως επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ. Έχει δικαίωμα να εξετάζει και να ελέγχει τακτικώς και εκτάκτως τα έγγραφα και τα βιβλία του Συλλόγου οποτεδήποτε το αποφασίσουν ομοφώνως τα μέλη της.
6. Εξετάζει έγγραφα και βιβλία του Συλλόγου και συντάσσει έκθεση για τη διαχείριση, την οποία και υποβάλλει μέσω του Δ.Σ. στη Γενική Συνέλευση.
7. Τηρεί βιβλίο πρακτικών, όπου καταχωρούνται οι έλεγχοι και οι εκθέσεις.
8. Σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών να συγκαλέσει σε συνεδρίαση το Δ.Σ. και να ενημερώσει με έγγραφο κοινοποιώντας τα πορίσματα και προτείνοντας σχετικές ενέργειες. Σε περίπτωση που απευθύνει τρεις (3) συνεχόμενες αιτήσεις για συνεδρίαση, οι οποίες δεν πραγματοποιηθούν ή έπειτα από παρέλευση εύλογου χρονικού διαστήματος δεν γίνουν σχετικές ενέργειες από το Δ.Σ., τότε η Ε.Ε. αιτείται τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Δ.Σ. στην περίπτωση αυτή οφείλει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.
9. Η Ε.Ε. οφείλει να υποβάλλει το πόρισμα της εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από έγγραφο αίτημα του Δ.Σ. Εφόσον παρέλθει η προθεσμία αυτή και η Ε.Ε. δεν υποβάλλει πόρισμα ή υποβάλλει προσωρινό πόρισμα ή με επιφύλαξη πόρισμα η Γ.Σ. συγκαλείται ακόμη και χωρίς πόρισμα της Ε.Ε.

#### **ΑΡΘΡΟ 22: ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ**

1. Προαιρετικά το Δ.Σ. σε ειδική συνεδρίαση δύναται να χωρίσει τα μέλη του Συλλόγου σε περιφερειακές ομάδες και να αποφασίσει τις πόλεις της περιφέρειας στις οποίες θα δημιουργηθούν οι εν λόγω ομάδες.
2. Η ομάδα και τα μέλη της περιοχής θα αποφασίζουν και θα ορίσουν σε τοπικό επίπεδο, την επιτροπή Αντιπροσώπων - Συντονιστών, οι οποίοι θα διατηρούν την επικοινωνία και συντονισμό με τα μέλη της περιοχής τους.
3. Οι Αντιπρόσωποι - Συντονιστές θα είναι σε συνεχή επαφή και ενημέρωση με το Δ.Σ. προκειμένου να ενημερώνονται, αλλά και να μεταφέρουν τους προβληματισμούς των μελών της περιφέρειάς τους.
4. Το έργο των Αντιπροσώπων - Συντονιστών είναι συμβουλευτικό, αλλά οι παρατηρήσεις τους, που θα αποστέλλονται εγγράφως από την περιφέρεια, θα πρέπει να συζητούνται στο Δ.Σ. προκειμένου να υπάρχει τεκμηριωμένη απάντηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 23: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

1. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της θητείας των οργάνων του Συλλόγου με μυστική ψηφοφορία των ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Ο χρόνος διεξαγωγής τους δύναται να μεταβληθεί λόγω παραίτησης των μελών του Δ.Σ. ή κατόπιν σχετικής απόφασης της Γ.Σ. ή για άλλο σοβαρό λόγο, έπειτα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. όχι όμως πέραν του ενός (1) έτους.
2. Οι αρχαιρεσίες δύναται να διενεργηθούν με έναν από τους εξής τρόπους, μεμονωμένα ή/και συνδυαστικά: α) Με μυστική ψηφοφορία (σε κάλπη), σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην ανακοίνωση, β) Με επιστολική ψήφο, σύστημα βάσει του οποίου αποστέλλεται στη διεύθυνση που έχουν ορίσει τα ταμειακά ενήμερα μέρη ο φάκελος και το ψηφοδέλτιο/τα ψηφοδέλτια. Τα μέλη οφείλουν

να ταχυδρομήσουν με δική τους ευθύνη και εντός της προκαθορισθείσας ημερομηνίας τον ως άνω φάκελο με την επιλογή της αρεσκείας τους, γ) Με ηλεκτρονική ψηφοφορία που πραγματοποιείται από απόσταση (remote e-voting), η οποία διεξάγεται μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή ή/και μέσω κινητού τηλεφώνου (ή μέσω κάθε παρόμοιου πρόσφορου ηλεκτρονικού μέσου), σύμφωνα με την οποία τα μέλη θα ψηφίσουν μέσω συγκεκριμένου συστήματος υποστήριξης/ηλεκτρονικής πλατφόρμας, που θα τηρεί υποχρεωτικά τις προϋποθέσεις της παρ. 9 και 10 του παρόντος άρθρου.

3. Κάθε τακτικό μέλος μπορεί να εκλέγεται στο Δ.Σ. του Συλλόγου, εφόσον έχει εξοφλήσει όλες τις συνδρομές έως και τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Όσα μέλη επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα, υποχρεούνται να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους γι' αυτό το αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως λ.χ. με ταχυδρομείο, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τηρώντας όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
4. Η ανακοίνωση για τη διενέργεια αρχαιρεσιών, ανεξάρτητα με τον τρόπο που αυτές θα διενεργηθούν βάσει της παρ. 2, αναρτάται σε κάθε περίπτωση στην πρώτη σελίδα (σε εμφανές σημείο) της ιστοσελίδας του Συλλόγου και κοινοποιείται στα μέλη του με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως λ.χ. με ταχυδρομείο, με μήνυμα (sms) στο κινητό, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ορισθείσα ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών. Η ανακοίνωση αυτή δύναται να επαναληφθεί και για δεύτερη φορά, με τα ως άνω μέσα, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ορισθείσα ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών.
5. Οι αρχαιρεσίες, ανεξάρτητα με τον τρόπο που αυτές θα διενεργηθούν βάσει της παρ. 2, διενεργούνται σε δύο ξεχωριστά ψηφοδέλτια. Το πρώτο φέρει τον τίτλο «Ψηφοδέλτιο Περιφέρειας Αττικής» και το δεύτερο φέρει τον τίτλο «Ψηφοδέλτιο Υπόλοιπης Ελλάδος». Στο πρώτο ψηφοδέλτιο συμμετέχουν αποκλειστικά και μόνον όσοι υποψήφιοι έχουν την κατοικία τους εντός του νομού Αττικής και στο δεύτερο συμμετέχουν αποκλειστικά και μόνον όσοι υποψήφιοι έχουν την κατοικία τους εκτός του νομού Αττικής.
6. Από τα 5 μέλη του Δ.Σ., εκλέγονται υποχρεωτικά (2) μέλη από το πρώτο ψηφοδέλτιο («Ψηφοδέλτιο Περιφέρειας Αττικής») και τρία (3) μέλη από το δεύτερο ψηφοδέλτιο («Ψηφοδέλτιο Υπόλοιπης Ελλάδος»). Τα μέλη του εκλογικού σώματος, ανεξάρτητα από την κατοικία τους, έχουν την ευχέρεια να ψηφίσουν το πρόσωπο της αρεσκείας τους και στα δύο ως άνω ψηφοδέλτια. Οι σταυροί προτίμησης για το πρώτο ψηφοδέλτιο είναι έως δύο (2) και για το δεύτερο ψηφοδέλτιο έως τρεις (3).
7. Εφόσον ακολουθηθεί η περ. α' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, η ψηφοφορία είναι μυστική (με κάλπη) και διενεργείται στο χρόνο που θα ορίσει η Εφορευτική Επιτροπή. Κάθε τακτικό μέλος προσέρχεται αυτοπρόσωπα και ψηφίζει θέτοντας σταυρό δίπλα στο όνομα του υποψηφίου.
8. Κάθε μέλος που ψηφίζει κατά τις αρχαιρεσίες υπογράφει στην ειδική κατάσταση (εκλογικό κατάλογο). Τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων αναγράφονται κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά του επωνύμου τους. Την ανακήρυξη των υποψηφίων και των επιτυχόντων διενεργεί τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται με ανάταση της χειρός. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας γίνεται καταμέτρηση και διαλογή των ψήφων. Μετά τη διαλογή συντάσσεται κατάλογος των ψηφισθέντων κατά σειρά επιτυχίας. Οι λαβόντες τις περισσότερες ψήφους πέντε πρώτοι ανακηρύσσονται μέλη του Δ.Σ. και οι τρεις επόμενοι κατά σειρά επιτυχίας ως αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων από την Εφορευτική Επιτροπή, ώστε να γίνει η κατάταξή τους.
9. Εφόσον προταθεί από το Δ.Σ. για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, μεμονωμένα ή/και συνδυαστικά, η διαδικασία της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, πρέπει σε κάθε

περίπτωση να διασφαλίζονται και για την ηλεκτρονική ψηφοφορία (remote e-voting) τα κάτωθι: α) Η αρχή της καθολικής ψηφοφορίας, β) η εκλογιμότητα και εγγραφή στους εκλογικούς καταλόγους και η σχετική ταυτοποίηση, γ) η αρχή της ισότητας της ψήφου και της ψηφοφορίας, δ) η ισότητα των υποψηφίων που μετέχουν στις εκλογές, ε) η αρχή της μυστικότητας της ψήφου, στ) η αρχή της ελευθερίας της ψήφου και της ψηφοφορίας, ζ) η αρχή της αμεσότητας της ψήφου και της ψηφοφορίας.

- 10.** Με βάση τις ως άνω διατυπωθείσες θεμελιώδεις αρχές, το σύστημα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας που θα επιλεγεί με σχετική απόφαση από το Δ.Σ. του Συλλόγου για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, πρέπει -ως βασικά δομικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά- να πληροί τις προϋποθέσεις για: α) ορθότητα, ακρίβεια και επαληθευσιμότητα των αποτελεσμάτων, β) ταυτοποίηση των ψηφοφόρων με βάση τους εκλογικούς καταλόγους και διασφάλιση της μοναδικότητας της ψήφου, γ) προστασία της ιδιωτικότητας του ψηφοφόρου και της μυστικότητας της ψήφου, δ) ανθεκτικότητα του συστήματος, ε) διασφάλιση της ελευθερίας της ψήφου, στ) αμεροληψία, ζ) επαληθεύσιμη συμμετοχή, η) ευκολία συμμετοχής των ψηφοφόρων, θ) ευελιξία και αποδοτικότητα.
- 11.** Οι ειδικότεροι όροι υποβολής υποψηφιοτήτων, οι διαδικασίες εγγραφής του εκλογικού σώματος (μελών Συλλόγου), οι ψηφοφορίες, η καταμέτρηση των ψήφων, η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, καθώς και κάθε άλλη σχετική με την ηλεκτρονική ψηφοφορία διαδικασία (π.χ. το σύνολο των υποχρεώσεων της Εφορευτικής Επιτροπής κ.λπ.) καθορίζονται από το σύστημα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας (ηλεκτρονική πλατφόρμα) που θα επιλέξει για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών το Δ.Σ. του Συλλόγου με σχετική απόφασή του. Η απόφαση του Δ.Σ. σχετικά με την επιλογή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, πρέπει σε κάθε περίπτωση να λαμβάνει υπόψη τις απαιτήσεις που θέτουν οι παρ. 9 και 10 του παρόντος άρθρου, καθώς και η παρ. 3 του άρθρου 26.

#### **ΑΡΘΡΟ 24: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

- 1.** Εφόσον τα ταμειακά ενήμερα μέλη του Συλλόγου μειωθούν κάτω από διακόσια (200), συγκαλείται υποχρεωτικά έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας του Συλλόγου. Η διάλυση του Συλλόγου δύναται να επέλθει και όταν επιτευχθεί ο σκοπός ύπαρξής του.
- 2.** Η διάλυση δύναται να αποφασίζεται και από τη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για το σκοπό αυτό, εφόσον παρίσταται το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακά ενήμερων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και ψηφίσουν υπέρ της διάλυσης τα 3/4 αυτών.
- 3.** Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει και για την τύχη της περιουσίας του Συλλόγου. Ρητά συμφωνείται ότι η περιουσία κατά τη λύση του Συλλόγου δεν μπορεί να μοιραστεί στα υπάρχοντα μέλη του, δύναται όμως να διανεμηθεί για φιλανθρωπικούς σκοπούς αν αυτό αποφασιστεί από τη Γ.Σ ή για συναφείς σκοπούς βάσει σχετικής απόφασης της Γ.Σ.

#### **ΑΡΘΡΟ 25. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

Θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του Συλλόγου μπορεί να ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς.

## ΑΡΘΡΟ 26: ΣΦΡΑΓΙΔΑ / ΒΙΒΛΙΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Ο Σύλλογος διατηρεί στρογγυλή σφραγίδα με το σήμα του Ευρώ.
2. Ο Σύλλογος τηρεί μητρώο μελών του Συλλόγου με το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση, τα τηλέφωνα, το επάγγελμα, το έτος γεννήσεως και την ημερομηνία εγγραφής για κάθε μέλος, καθώς και στοιχεία σχετικά με τους σκοπούς του συλλόγου όπως συνδρομές, συνδικαιούχοι, δεδομένα τίτλων κ.λπ.
3. Το Δ.Σ. λαμβάνει κάθε αναγκαίο οργανωτικό και τεχνικό μέτρο, προκειμένου να τηρηθεί για τα ως άνω προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων (μελών του Συλλόγου) ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016/ΕΕ, καθώς και η σχετική εθνική νομοθεσία που συμπληρώνει τον εν λόγω κανονισμό. Για τον σκοπό αυτό το Δ.Σ. του Συλλόγου δύναται με σχετική απόφασή του να αναθέσει τη συμμόρφωση του Συλλόγου με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σε εξωτερικό νομικό/τεχνικό σύμβουλο.
4. Ο Σύλλογος τηρεί: α) Βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Συλλόγου, β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ., γ) Βιβλίο Ταμείου-Εισπράξεων και Πληρωμών δ) Βιβλίο Εκθέσεων Ελεγκτικής Επιτροπής.
5. Όλα τα εν λόγω βιβλία τηρούνται εντός των γραφείων του Συλλόγου σε φυσική ή/και ηλεκτρονική μορφή. εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο, τα ανωτέρω στοιχεία να τηρούνται και σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές.
6. Εφόσον τηρηθούν σε φυσική μορφή πρέπει να έχουν τις σελίδες τους αριθμημένες και να είναι θεωρημένα στο τέλος τους τουλάχιστον από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δ.Σ. αλλά και από την τυχόν αρμόδια προς θεώρηση Αρχή, εφόσον τούτο προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
7. Εκτός των προαναφερθέντων βιβλίων, τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία ή παραστατικά, τα οποία επιβάλλονται είτε από το νόμο είτε από την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου, προκειμένου να υπάρχει λογιστική και διαχειριστική πληρότητα.

## ΑΡΘΡΟ 27: ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ

Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από είκοσι επτά (27) άρθρα, μετά τις τροποποιήσεις, εγκρίθηκε σήμερα από τη Γενική Συνέλευση που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και θα ισχύει όπως τροποποιήθηκε, από της καταχωρήσεως του στα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.